**올라운드 고객용 앱**

**서비스 정책서**

**작성자 : 함현승**

**작성일시 : 2020.12.29**

**목 차**

개요

1. 회원

1.1 회원의 정의

1.1.1 회원의 개요

1.1.2 회원의 종류

1.2 회원 기본정책

1.2.1 회원가입

1.2.2 회원정보변경

1.2.3 회원탈퇴

1.2.4 회원 재가입

1.2.5 비회원

2. 이용 컨텐츠

2.1 회원 푸시알림

2.2 프로젝트 확인

2.3 세부일정 확인

3. 올라운드 모바일 서비스 이용

3.1 서비스 이용 준비 과정

3.2 서비스 이용 과정

3.3 서비스 종료 과정

**올라운드 고객용 앱 정책**

**개요**

올라운드 고객용 앱은 컨설턴트와 프로젝트를 진행하는 고객이

진행 프로젝트 정보, 기간, 세부일정을 확인하기 위한 앱 (Application)이다.

**1. 회원**

**1.1 회원의 정의**

1.1.1 회원의 개요

* ‘회원’이라 함은 개인정보를 제공하여 회원등록을 한 자로서, 올라운드에서 제공하는 서비스를 지속적으로 제공받을 수 있으며 진행중인, 완료된 프로젝트 정보에 대한 조회 권한을 ‘컨설턴트’로 부터 부여받게 된다.

1.1.2 회원의 종류

* 회원의 종류는 ‘일반회원’ 1가지 이다.
  + 일반회원
    - 일반회원이란 ‘컨설턴트’의 고객 혹은 고객사의 소속된 인원 중 올라운드(모바일)에 가입하는 회원이다.
    - 일반회원은 올라운드 모바일 앱으로만 가입 할 수 있다.

**1.2 회원의 기본정책**

1.2.1 회원가입

* 가입조건
  + 이용약관, 개인정보약관 동의
  + 본인인증(PASS)을 진행
  + 국내거주 내·외국인 (국내 3사 통신사 이용 모바일 사용가능 인원)
  + 중복되지 않은 아이디 입력, 특수문자 및 공백 불가, 3 ~ 12 자리
  + 비밀번호 영문,숫자,특수문자 혼합 8 ~20 자리 사용, 공백불가

* 가입 절차

1. 개인정보, 서비스 이용약관 동의

2. 본인인증

3. 회원정보 입력( 아이디, 비밀번호)

* 가입정보
  + 본인인증(이름, 전화번호, 생년월일) 항목
  + 아이디, 비밀번호

1.2.2 회원정보 변경

* 변경 가능 항목
  + 이름
  + 생년월일
  + 성별
  + 휴대전화 번호
  + 비밀번호
* 변경 절차

1. 내 정보 수정

2. 비밀번호 확인

3. 정보 변경

1.2.3 회원탈퇴

* 탈퇴시 삭제 항목
  + 사용자 정보
  + 프로젝트 조회 권한
* 탈퇴 절차

1. 내 정보 -> ‘회원탈퇴’ 클릭

2. 비밀번호 확인

3. 탈퇴의사 확인

4. 탈퇴

1.2.4 회원 재가입

* 재가입 가능여부
  + 재가입 가능
* 단, 일반회원 중 악성 회원으로 강제 탈퇴 지정된 인원은 재가입 불가

1.2.5 비회원

* 비회원은 올라운드 앱 컨텐츠를 이용할 수 없음.

**2. 이용 컨텐츠**

**2.1 회원 푸시알림**

* ‘컨설턴트’가 ‘회원’에게 프로젝트 조회 권한 부여할 시
* ‘컨설턴트’가 진행 중인 프로젝트 완료 표시 시
* ‘컨설턴트’가 진행 중인 프로젝트의 세부부일정 완료 표시 시
* ‘회원’이 모바일 알림 클릭 시 이슈 화면으로 이동

**2.2 프로젝트 정보 확인**

* 사용자는 프로젝트의 담당회사, 담당자 정보를 확인할 수 있다.
* 사용자는 컨설턴트와 진행중인, 완료된 프로젝트를 확인할 수 있다.
* 사용자는 프로젝트의 진행 완료 여부를 확인할 수 있다.

**2.3 세부일정 확인**

* 사용자는 진행중인, 완료된 프로젝트의 세부일정을 확인할 수 있다.
* 사용자는 세부일정의 완료여부를 확인할 수 있다.

**3. 올라운드 고객용 앱 서비스 이용**

**3.1 서비스 이용 준비 과정**

* 회원가입
  + 가입정보 입력 후 회원가입
* 조회권한 요청
  + 컨설턴트에게 프로젝트 조회 권한 요청
* 조회권한 부여
  + 컨설턴트가 회원에게 프로젝트 조회권한 부여

(조회권한 부여 시 ‘회원’에게 ‘알림’ )

**3.2 서비스 이용 과정**

* 로그인

* + 조회권한 받은 후 로그인
* 프로젝트 리스트 확인
  + 프로젝트 리스트 확인, 조회권한 부여된 프로젝트 확인
* 프로젝트 및 세부일정 확인
  + 프로젝트 선택 후 프로젝트, 세부일정 확인
  + 프로젝트, 세부일정 완료 확인

**3.3 서비스 종료 과정**

* 종료법
  + 2회 연속으로 ‘뒤로가기’ 버튼 클릭 시 종료
  + 프로젝트 상세 페이지 -> 뒤로가기 2번 클릭 -> 종료